

## Una herramienta de comunicacion para el colegio

Toda transicion requiere de algun ajuste. Uno de los ajustes que enfrente con mi hijo Adam cuando paso del programa de estimulacion temprana al prescolar fue la cantidad y el contenido de la de la comunicacion con el equipo de educacion especial..

Durante el programa de estimulacion temprana, yo asistia con Adam a sus visitas y actividades o por lo menos lo iba a recoger al final de la sesion, teniendo asi un contacto directo y diario con el equipo. Cuando empezo el preescolar, tuve contacto directo y diario con las profesoras, pero rara vez con los miembros del equipo de educacion especial.

Para comunicarnos, establecimos en ese entonces, una libreta con preguntas, comentarios y feedback. Esto se hacia ademas de los reportes formales de progreso cada 9 semanas, de acuerdo con su IEP.

Cada dia, despues de recoger a Adam, buscaba en la libreta informacion y generalmente me sentia decepcionada. La mayor parte de las veces habia una nota. Usualmente informacion agradable, pero poco util como, "Adam comio duraznos hoy de merienda. La estamos pasando agradable. El es un tesoro." La asistente del salon mas que las terapistas o la profesora escribia generalmente la nota. Ellas lo hacian cuando podian, pero generalmente no tenian tiempo.

Tambien supe que los reportes de cada 9 semanas se estaban tomando mas tiempo. Mi deseo por una comunicacion mas directa me preocupo mas, cuando se aproximaba la fecha de la revision anual de Adam. Me di cuenta que necesitaba mayor compromiso de parte del equipo. Deseaba conocer quien veia a Adam, cuando, porque, por cuanto tiempo y que tareas realizaban.

Inicialment rechace mi deseo por un mayor compromiso, por una desconfianza sin fundamento. No queria decirlo por temor a crear un ambiente de desconfianza o falta de aprecio por el trabajo. Despues entendi que el equipo trabaja para mi, otros padres y estudiantes y en efecto, para todos los que pagamos impuestos. Entonces no me parecia equivocado esperar mayor responsabilidad en este caso.

Decidi discutir el tema de la comunicacion y reponsabilidad durante la reunion del IEP de Adam. Desarrolle un formato de reporte de progreso semanal, con la ayuda de mi esposo Jay. Este formato me daria toda la informacion que necesitaba del equipo trabajando con Adam. No estaba segura como iba a ser recibido, pero me propuse como una de mis metas poder revisarlo si era necesario, para evitar trabajo adicional para el equipo. Cuando discuti con el equipo esta idea, estuvieron abiertos. Les explique que este formato podria reemplazar la libreta y aun el reporte de cada 9 semanas. Tuvieron unas buenas sugerencias, como incluir informacion sobre la profesora y el equipo de educacion especial.

Para decidir donde mantenerlo y como usarlo, de nuevo, queria minimizar el trabajo adicional para ellos. Les comente que no tenia problemas con la confidencialidad de la informacion en esta etapa y lo podian colocar en el salon, si era mas conveniente para ellos. Decidimos usar un pizarron con un clip y todos sabemos donde buscarlo. Yo traia una nueva pagina cada semana, con informacion y/o preguntas. Lo llevaba conmigo cada fin de semana y tenia informacion especifica sobre lo que habian trabajado, para usarlo en casa.

Han habido unas buenas consecuencias del uso de esta herramienta. Otros padres la vieron y empezaron a usarla. El equipo descubrió que la puede usar para sus records, en lugar de sus métodos anteriores. En efecto, les disminuyó el trabajo, al mantenerme informada y actualizar sus records en una misma forma. Creo que ha mejorado la comunicación entre las profesoras del salón y el equipo de educación especial. Este formato no necesariamente es útil para todos los estudiantes en todos los ambientes. Pero puede ser útil para algunos. Puede suministrar algunas ideas sobre cómo mejorar la comunicación para otros.

Es placentero conocer cómo algo que beneficia a su familia, también lo es para otros. Si alguien desea hablar sobre este formato y el procedimiento que usamos, por favor escríbame [sarah@uniquelitho.com](mailto:sarah@uniquelitho.com).

---